

краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания

«Дом социального обслуживания для детей и молодых инвалидов
«Солнышко»»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного
комитета КГБУСО «ДСОДМИ
«Солнышко»»

Директор КГБУСО «ДСОДМИ
«Солнышко»»




Е.В. Бескрюнная

«04» февраля 2026 г.




С.Ю. Улитина

«04» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
КГБУСО «ДСОДМИ «СОЛНЫШКО»»

с. Екатериновка

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социально-трудовой реабилитации

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-трудовой реабилитации (далее Отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом социального обслуживания для детей и молодых инвалидов «Солнышко» и создано в целях предоставления социальных услуг в стационарной форме детям-инвалидам, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, помещенным под надзор в учреждение в возрасте от 12 до 18 лет страдающим психическими расстройствами и реабилитации получателей социальных услуг с ограниченными возможностями здоровья, расширения возможностей социальной адаптации детей с множественными нарушениями в развитии.

1.2. Отделение создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, который организует и контролирует всю социально-трудовую реабилитацию получателей социальных услуг, направленную на развитие детей-инвалидов, выявление положительных сторон личности.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора учреждения.

2. Структура отделения

2.1. Состав и штатную численность отделения утверждает директор учреждения по представлению заместителя директора и заведующего отделением.

2.2. В состав отделения входят мастерские: швейная, столярная, по ремонту обуви, штукатурно-малярная, кулинарная, мастерские обслуживающего труда, предметно – практической деятельности, учебно – тренировочная квартира.

2.3. Кабинеты отделения располагается в здании административного корпуса с. Екатериновка, ул. Советская,3.

2.4. Заведующий отделением распределяет обязанности между сотрудниками отделения, разрабатывает должностные инструкции, которые утверждает директор учреждения, организует и поддерживает разнообразные виды трудовой деятельности получателей социальных услуг. Планирует коррекционно-развивающее обучение получателей социальных услуг доступным профессиональным навыкам. Оценивает эффективность и результаты коррекционно – развивающего обучения.

3. Задачи и функции отделения

3.1. Отделение предназначено для проведения мероприятий по созданию условий, позволяющих вовлечь получателей социальных услуг в различные формы трудовой деятельности с учетом их здоровья, обучению лиц с умственной отсталостью в возрасте от 12 до 18 лет санитарно-гигиеническим навыкам, самообслуживания, элементарным профессиональным навыкам, ориентации в современном обществе.

3.2. Деятельность отделения направлена на: проведение мероприятий по овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью и т.д.), поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности, проведение мероприятий, способствующих развитию и освоению получателями социальных услуг элементарных профессиональных навыков и умений;

3.3. В связи с чем отделение осуществляет:

3.3.1. В области социально-бытовой реабилитации предоставление знаний об окружающей действительности, об устройстве быта с учетом норм и правил общежития.

3.3.2. Социально-средовое реабилитационное воздействие подразумевает умение избегать негативного влияния социального окружения, обучение навыкам самостоятельного проживания, навыкам хозяйственно-бытового труда. Включает разделы: знакомство с населенными пунктами, транспортом, магазинами, сферой обслуживания и здравоохранения, производственными отношениями, формирование трудовых умений и навыков.

3.3.3. Формирование навыков самообслуживания содержит разделы: санитарно-гигиенические навыки, уход за одеждой, уход за жилищем, навыки приготовления и приема пищи;

3.3.4. Формирование элементов нравственно-эстетического воспитания включает разделы: формирование навыков повседневного поведения, правила поведения в общественных местах, правила поведения человека в рабочем коллективе, понимание дружбы, товарищества, половое воспитание, организация разумного досуга, участие в спортивных мероприятиях, развитие коммуникативных навыков.

3.3.5. Тренировочная квартира предназначена для организации учебного сопровождаемого проживания воспитанников Учреждения с выраженными ментальными нарушениями с целью их подготовки к дальнейшему жизнеустройству, включая сопровождаемое проживание.

Цель и задачи деятельности тренировочной квартиры:

цель – подготовка получателей социальных услуг с выраженной ментальной недостаточностью к дальнейшей жизни вне учреждения, исходя из их индивидуальных возможностей и реальных условий, удовлетворяющих в первую очередь личные интересы и потребности воспитанников;

задачи направлены на создание специальных условий, способствующих:

- развитию максимально возможного уровня самостоятельности воспитанников,
- формированию навыков, применимых в повседневной жизни, позволяющих на доступном уровне решать жизненные задачи, а также предпосылок элементарной трудовой деятельности;

- накоплению ребенком собственного уникального опыта, в том числе опыта непосредственного взаимодействия с бытовой техникой и бытовыми предметами;

нормализации жизни ребенка с выраженными ментальными нарушениями

3.4. Отделение располагается в помещениях, которые соответствуют условиям, необходимым для реализации целей и задач отделения и располагает всеми видами коммунально-бытового обустройства, оснащено телефонной связью и соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

3.5. Заведующий отделением контролирует выполнение программ обучения, наличие необходимой педагогической документации, принимает необходимые меры по оснащению мастерских оборудованием, техническими средствами, методической литературой, инструментами и материалами.

3.6. Заведующий и его сотрудники за время нахождения детей в отделении несут ответственность за их жизнь, здоровье, обеспечивают защиту их прав и интересов. Ответственность за нарушения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1996 г. № 159 - ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Постановление правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказ Минтруда России от 14 мая 2025 года № 305н " Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений" (Зарегистрировано в Минюсте России 2 июня 2025 года № 82485);
- Закон Приморского края от 26.12.2014 № 541-КЗ «О социальном обслуживании граждан в Приморском крае»;
- Закон Приморского края от 26.12.2014 N 542-КЗ (ред. от 26 июня 2025) "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае" (принят Законодательным Собранием Приморского края 17.12.2014);
- Приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 12.04.2021 № 189 (ред. от 04 апреля 2025) "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае";
- приказы и распоряжения директора КГБУСО «ДСОДМИ «Солнышко», Устав и настоящее Положение.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отделение задач и функций несет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

5.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими учреждениями и службами

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами образования; учреждениями социальной защиты населения, внутренних дел, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации получателей социальных услуг.