**«УТВЕРЖДАЮ»**

 **Директор КГБУСО «ЕДДИ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_Л.Г. Нечипоренко**

**«28» ноября 2017г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИММУНОПРОФИЛАКТИКИ**

**ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ,**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИВИВОЧНОГО КАБИНЕТА**

 Настоящее Положение разработано на основании:

 - СП 3.3.2367-08 « Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней».

- ФЗ РФ от 17.09.1998 №157-ФЗ « Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

- СП 3.3.2.3332-16 « Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».

-СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации».

- МУ 3.3.2.1121-02 «Организация контроля за соблюдением правил хранения и транспортирования медицинских иммунобиологических препаратов».

- МУ 3.3.1891-04 «Иммунопрофилактика инфекционных болезней организация работы прививочного кабинета детской поликлиники, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад».

- МУ 3.3.1889-04 « Порядок проведения профилактических прививок».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию иммунопрофилактики инфекционных болезней, организацию работы прививочного кабинета в КГБУСО «ЕДДИ» в целях предупреждения ограничения распространения и ликвидации инфекционных болезней.

1.2. Проведение профилактических прививок (вакцинация) направлено на борьбу с инфекционными заболеваниями и основано на применении вакцин и анатоксинов для защиты восприимчивого к инфекциям населения.

1.3. Иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок проводят вакцинами отечественного и зарубежного производства, зарегистрированными и разрешенными к применению в установленном порядке в соответствии с инструкциями по их применению.

1.4. Организацию и проведение профилактических прививок обеспечивает заместитель директора по медицинской части.

 1.5. Профилактические прививки проводят лицам, не имеющим медицинских противопоказаний, с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетних.

1.6. К проведению профилактических прививок допускают медицинский персонал, обученный правилам техники проведения прививок, приёмам неотложной помощи в случае развития поствакцинальных реакций и осложнений.

К проведению иммунизации против туберкулёза допускают медицинский персонал, прошедший соответствующую подготовку и имеющий специальную справку-допуск, ежегодно обновляемую.

**2. Порядок проведения профилактических прививок**

2.1. Профилактические прививки проводят по назначению врачей отделений.

2.2. Перед прививкой проводят сбор амнестических данных путём изучения медицинских документов, лица подлежащего иммунизации, а также опрос его родителей или опекунов.

2.3. Лиц которым должны проводить иммунизацию предварительно осматривает врач отделения с учетом амнестических данных(предшествующие заболевания, переносимость ранее проведенных прививок, наличие аллергических реакций на лекарственные препараты, продукты и др.).

2.4. Непосредственно перед прививкой проводят термометрию.

2.5. Все профилактические прививки проводят одноразовыми шприцами и одноразовыми иглами.

2.6. Помещения, где проводят прививки, обязательно обеспечивают наборами для неотложной и противошоковой терапии с инструкцией по их применению.

2.7. хранение и использование вакцин и других иммунобиологических препаратов осуществляют при строгом соблюдении требований нормативных и методических документов.

2.8. проведение профилактических прививок осуществляют в соответствии с утвержденным планом профилактических прививок.

2.9. прививки против туберкулёза и туберкулинодиагностику проводят на специально выделенном столе, отдельным инструментарием. Для вакцинации БЦЖ и биопроб выделяют определённый день и час.

**3. Организация и сроки проведения вакцинопрофилактики**

3.1. профилактические прививки проводят в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014года №125н национальный календарь профилактических прививок РФ и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

**4. Методика проведения профилактических прививок**

4.1. перед проведением прививок медицинская сестра(вакцинатор) визуально проверяет целостность ампулы или флакона, качество вводимого препарата и его маркировку.

4.2. вскрытие ампул. Растворение лиофилизированных вакцин осуществляют в соответствии с инструкцией при строгом соблюдении правил асептики и «холодовой цепи».

4.2. В случае одновременного введения проведения нескольких прививок (кроме БЦЖ) каждую вакцину вводят отдельным шприцем в разные участки тела.

4.3. Место введения вакцины обрабатывают 70% спиртом. Если нет иных указаний в инструкции по ее применению.

4.4. Вакцину вводят в дозе. Строго соответствующей инструкции по применению препарата, в положении пациента лёжа или сидя во избежании падения или обморока.

4.5. За пациентом, получившим прививку. Устанавливается медицинское наблюдение в течение срока, опре6деленного инструкцией по применению препарата (не менее 30 минут).

**5. Утилизация остатков вакцин, использованных шприцев, игл и скарификаторов**

5.1. Остатки вакцин в ампулах, использованные одноразовые инструменты, салфетки, перчатки сбрасывают в контейнеры с дезинфицирующим раствором в концентрации по данной инфекции. После экспозиции сдают в комнату временного хранения медицинских отходов.

**6. Хранение и использование вакцин.**

6.1. Максимальный срок хранения вакцин в организации составляет -1 месяц.

6.2. Необходимо иметь запас термоконтейнеров и хладоэлементов на случай чрезвычайных ситуаций, связанных с выходом из строя холодильного оборудования или нарушений энергоснабжения.

**7. Порядок проведения профилактических прививок по эпидемическим показаниям.**

7.1. Иммунизацию по эпидемическим показаниям осуществляют по решению Роспотребнадзора и согласованию с органами здравоохранения.

**8. Порядок регистрации профилактических прививок.**

8.1. Правильность и достоверность регистрации прививок обеспечивает медицинская сестра, проводящая прививки.

8.2. Учёту подлежат следующие сведения о выполненной профилактической прививке: дата введения препарата, номер серии, доза , контрольный номер, срок годности. Характер реакции на введение, перечисленные данные вносятся в учетные формы медицинских документов:

\* карта профилактических прививок (Ф.063\у),

\* история болезни

8.3. Все случаи неосложненных сильных местных( отёк, гиперимия больше 8 см в диаметре) и сильных общих ( температура больше 40 гр, фебрильные судороги) реакций на введение вакцины, лёгкие проявления кожной и респираторной аллергии регистрируют в карте профилактических прививок, истории болезни.

**9. Оформление отказа от профилактических прививок.**

9.1. В соответствии с федеральным законом от 17.09.98 №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» граждане имеют право на отказ от профилактических прививок и в случае отказа от прививки обязаны подтвердить его в письменной форме.

9.2. Врач отделения обязан в случае отказа от иммунизации предупредить родителей ребенка о возможных последствиях:

\* временном отказе в приёме ребенка в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий.

9.3. Родители или иные законные представители несовершеннолетних обязаны поставить свою подпись под записью об отказе от профилактической прививки.

**10. Организационно-методическая работа.**

10.1. заместитель директора по медицинской части:

\* изучает новые нормативные и методические документы и организует работу в соответствии с их требованиями;

\* анализирует причины непривитости, учитывает число и оценивает обоснованность медицинских отводов по отделениям;

\* осуществляет контроль, планирование, проведение прививок, выполнение плана. Своевременность привитости, соблюдение показаний и противопоказаний к вакцинации;

\* принимает участие в расследовании поствакцинальных осложнений, анализирует причины развития осложнений, готовит акт расследования;

\* осуществляет контроль за составлением заявки на МИБП(на год, месяц),

за их движением;

\*осуществляет контроль за соблюдением “холодовой цепи” на всех этапах относящихся к учреждению;

\* осуществляет методическое руководство при проведении массовых компаний иммунизации по эпидемическим показаниям;

\* осуществляет контроль за ведением учетно-отчётных документов о проведенных профилактических прививках;

\* осуществляет контроль за консультациями по вопросам иммунопрофилактики детей с хроническими заболеваниями и нарушением календаря профилактических прививок;

\* обследование детей с отклонениями в состоянии здоровья для определения дальнейшей тактики их иммунизации;

\* направление на иммунологическую комиссию детей с медицинскими отводами, для решения вопроса о дальнейшей тактики вакцинации или продления медицинского отвода от вакцинации.

**11. Заключительные положения.**

11.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения и распространяет свое действие на период внесения изменений в нормативные акты.