**«УТВЕРЖДАЮ»**

 **Директор КГБУСО «ЕДДИ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_Л.Г. Нечипоренко**

**«28» ноября 2017г.**

## ****ПОЛОЖЕНИЕ****

## об отделении медико-социальной реабилитации «Ромашка» для получателей социальных услуг от 18 до 23 лет

1. **Общие положения**
	1. Отделение медико-социальной реабилитации создано для клиентов от 18 до 23 лет, имеющих умеренную, тяжелую или глубокую умственную отсталость, временно (до перевода их в ПНИ) проживающих в детском доме-интернате.
	2. Отделение медико- социальной реабилитации инвалидов в возрасте от 18 до 23 лет (далее отделение) является структурным подразделением краевого бюджетного учреждения социального обслуживания «Екатериновский детский дом интернат для умственно отсталых детей»

(далее учреждение).

* 1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения учреждения.
	2. Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно- правовыми актами Приморского края, уставом Учреждения, положением об учреждении:

 Конституцией РФ;

 Гражданским кодексом РФ;

 ФЗ РФ от 02.08.1995г. №122-ФЗ « О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

 Законом РФ от 02.07.1992г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

 Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ « Об опеке и попечительстве»

 [Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](http://cdipi.socinfo.ru/img/upload/121/documents/Dokument_predostavlen_KonsultantPlyus.pdf)

[Законом Приморского Края  от 26.12.2014 №541-КЗ "О социальном обслуживании граждан в Приморском крае"](http://cdipi.socinfo.ru/img/upload/121/documents/Zakon_ot_26.12.14_541-KZ_O_SOCz_OBSLUZHIVANII.pdf)

[Законом Приморского Края  от 26.12.2014 №542-КЗ "О Перечне социальных услуг , предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае""](http://cdipi.socinfo.ru/img/upload/121/documents/Zakon_ot_26.12.14_542-KZ_O_PERECHNE_SOCz_USLUG.pdf)

[Стандартами предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, получателями социальных услуг, поставщиками социальных услуг в Приморском крае](http://cdipi.socinfo.ru/img/upload/121/documents/STANDARTY_PREDOSTAVLENIYa_SOCIALNYkh_USLUG_V_STACIONARNOJ_FORME.pdf)

[Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, получателями социальных услуг, поставщиками социальных услуг в Приморском Крае, утвержденным приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 08.04.2015 № 168](http://cdipi.socinfo.ru/img/upload/121/documents/poryadok_stacionar.pdf)

[Порядком и условиями предоставления социальных услуг бесплатно и за плату (512па постановление администрации](http://cdipi.socinfo.ru/img/upload/121/documents/Postanovlenie_tarify.doc) ПК).

**Локальными нормативными актами**

Положением об учреждении.

1.5. Отделение содержится за счет субсидии, выделяемой учреждению на выполнение государственного задания.

1.6. Отделение размещается на площадях КГБУСО «ЕДДИ». Помещения должны обеспечивать необходимые условия для проживания, осуществления медико-социальной реабилитации, гигиенических, культурных мероприятий, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям и условиям техники безопасности.

1.7 Медицинское обслуживание инвалидов отделения осуществляется действующей медицинской службой КГБУСО «ЕДДИ», оснащенной необходимым набором лечебно-диагностических и вспомогательных кабинетов.

1.8. Медицинское обслуживание предусматривает оказание первой (доврачебной, врачебной) и неотложной медицинской помощи, при необходимости – организует консультативную (у специалистов, территориально закрепленных ЛПУ), а в порядке экстренной или плановой госпитализации – стационарную помощь.

1.9. Комплектование кадров отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием учреждения.

1.10. Отделение создаётся и ликвидируется приказом директора учреждения

1.11. Управление отделением осуществляет заведующий отделением медико-социальной реабилитации инвалидов в возрасте от 18 до 23 лет, в задачу которого входит планирование, организация и контроль работы отделения.

**2. Структура отделения**

2.1. Состав и штатную численность отделения утверждает директор учреждения по представлению заместителей директора и заведующего отделением.

2.2. В штат отделения входят врач - терапевт, врач – психиатр, педагог-психолог, специалист по социальной работе, палатные медицинские сестры, старшая медицинская сестра, младший медицинский персонал, воспитатели, инструкторы по труду, педагог дополнительного образования.

2.3. Отделение располагается в здании корпуса №4,г. Партизанск, ул. Чкалова,32.

2.4. Заведующий отделением распределяет обязанности между сотрудниками отделения, разрабатывает должностные инструкции, которые утверждает директор учреждения.

**3.Цели и предмет деятельности отделения**

3.1. Целью деятельности отделения является создание клиентам в возрасте от 18 до 23 лет соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питания и ухода, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга; обеспечение в максимально полной степени условий адаптации к самообслуживанию в быту;

3.2. Предметом деятельности Отделения является: предоставление в стационарных условиях социальных услуг умственно отсталым лицам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе на основе постоянного, временного до 6 месяцев, и 5-дневного в неделю проживания.

**4. Виды деятельности отделения**

4.1. Предоставление социальных услуг клиентам в целях создания для них благоприятных условий жизнедеятельности;

4.2. Реализацию индивидуальных программ реабилитации инвалидов (осуществление видов, форм, сроков проведения реабилитационных мероприятий);

4.3. мероприятия по социально-трудовой реабилитации клиентовв возрасте от 18 до 23 лет с ограниченными возможностями с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграции их в общество;

4.4. Организацию ухода за клиентами, досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

4.5. Организацию рационального, в том числе диетического питания;

4.6. Диспансеризацию, организацию консультативной медицинской помощи специалистов, госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

4.7. Организацию физического воспитания клиентов с учётом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

 4.8. Защиту прав и законных интересов клиентов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.9. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемического режима;

4.10. Содействие в обеспечении нуждающихся слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения;

4.11. Проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику передовых форм работы и методов обслуживания клиентов в возрасте от 18 до 23 лет;

4.12. Представление имущественных и других интересов недееспособных граждан, проживающих в Отделении.

**5. Порядок и условия пребывания в Отделении**

5.1. В отделение переводятся клиенты, достигшие возраста 18 лет и имеющие показания к пребыванию в отделении (умственная отсталость тяжелой, глубокой или умеренной степени), из числа воспитанников учреждения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии учреждения;

5.2. Заседание психолого-медико-педагогической комиссии проводится по мере необходимости, с оформлением протокола. Заключение комиссии оформляется приказом по учреждению;

5.3. Перевод клиентов, достигших 23 лет, в реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью или психоневрологический интернат производится при наличии медицинских показаний к проживанию в реабилитационном центре для лиц с умственной отсталостью или психоневрологическом интернате, подтверждаемых заключением врачебной комиссии с участием психиатра на основании путевки департамента труда и социального развития Приморского края;

5.3.1. Отчисление клиентов, достигших 23 лет, осуществляется на основании заявления законного представителя;

5.4. На каждого клиента имеется документация:

1) личное дело, в котором хранятся паспорт, пенсионное удостоверение, пенсионное страховое свидетельство, подлинник справки МСЭ, сведения о родственниках, сведения о жилье, копия приказа о переводе в отделение, сберегательная книжка;

2) история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы, оформленные во время пребывания в КГБУСО «ЕДДИ», результаты профилактических осмотров, осмотров специалистов, данные диспансеризации, индивидуальная программа реабилитации, страховой медицинский полис;

5.5. Лица, находящиеся в отделении, производят плату за стационарное обслуживание в соответствии с действующим законодательством. Стационарное обслуживание осуществляется за плату, которая вносится ежемесячно. Размер платы за стационарное обслуживание составляет не более 75% суммы пенсии. Плата за стационарное обслуживание включает в себя затраты на оплату услуг по содержанию имущества, на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, дополнительное медицинское обеспечение и прочие нужды для создания комфортных условий проживания.

5.6. Лицам, находящимся в отделении, с согласия администрации, разрешается временное выбытие на период отпуска при наличии заявления родственников. Расходы, связанные с поездкой домой, к родственникам, КГБУСО «ЕДДИ» не возмещает.

5.7. При выбытии из отделения клиенту выдается закрепленная за ним одежда, бельё, обувь по сезону, все личные вещи и ценности, хранящиеся в отделении и документы (справка с указанием срока пребывания в КГБУСО «ЕДДИ», справка МСЭ, паспорт, свидетельство о рождении, ИНН, страховое свидетельство, военный билет, пенсионное удостоверение, сберегательная книжка, индивидуальная программа реабилитации).

**6. Документация и отчетность Отделения**

6.1. Документация отделения оформляется и ведется с учетом утвержденной номенклатуры дел учреждения.

6.2. Анализ деятельности отделения проводится 4 раза в год (поквартально), отчет о количестве  оказанных специалистами отделения социальных услуг - ежемесячно.

**7. Ответственность.**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

**8. Взаимодействие с другими учреждениями и службами.**

8.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами здравоохранения, учреждениями системы социальной защиты населения, внутренних дел, общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации молодых инвалидов.