Принято: Утверждаю

на педагогическом совете И. о. директора КГБУСО «ЕДДИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Г. Бутурлин

Протокол № 19 от 24.05.2018 25.05.2018

Положение

о структурном специализированном образовательном подразделении

КГБУСО «Екатериновский детский дом – интернат для умственно – отсталых детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного специализированного образовательного подразделения (далее – Структурное подразделение) в составе краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Екатериновский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. N 1008, постановления правительства РФ «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» от 24.05.2014 г. № 481, Уставом Учреждения.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.3. Основным предназначением Структурного подразделения является повышение эффективности функционирования образовательной деятельности Учреждения

1.4. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется адаптированной дополнительной образовательной программой для детей с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью интеллектуальными нарушениями).

1.5. При создании Структурного подразделения Учреждение руководствуется

следующими организационными требованиями:

- Структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение Структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм;

- инструкциями по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

2. Цель и задачи деятельности структурного подразделения.

2.1. Цель - повышение эффективности функционирования образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. Задачи:

-реализация адаптированной дополнительной образовательной программой для детей с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Учреждения в интересах

всестороннего развития личности ребенка;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья несовершеннолетних получателей социальных услуг;

- формирование общей культуры, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств несовершеннолетних получателей социальных услуг, их адаптация к жизни в обществе;

- первичная ценностная ориентация и социализация несовершеннолетних получателей услуг;

- обеспечение развития познавательного интереса, потребностей, способностей детей, их самостоятельной поисковой деятельности;

- формирование здорового образа жизни;

- воспитание у несовершеннолетних получателей услуг гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине.

3. Функции и виды деятельности Структурного подразделения Учреждения.

3.1. Структурное подразделение Учреждения выполняет функции по обеспечению процесса, реализующего федеральные государственные стандарты по образованию.

3.2. Организация деятельности Структурного подразделения регламентируется планом работы Учреждения и расписанием занятий, утвержденных директором Учреждения, дополнительной общеразвивающей программой.

3.3. Руководство и контроль за выполнением планов и реализацией дополнительной общеразвивающей программы осуществляет директор Учреждения.

3.4. Ответственным за деятельность Структурного подразделения, выполнением планов и реализацией дополнительной общеразвивающей программы, является заместитель директора по учебной и воспитательной работе, назначенный приказом директора Учреждения.

3.5. В своей работе Структурное подразделение Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечивает организацию и координацию образовательного процесса в Учреждении, создает единое социокультурное пространство;

- организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности Учреждения,

- координирует работу воспитателей и других педагогических работников;

- обеспечивает использование и совершенствование методов организации

образовательного процесса;

- осуществляет оценку промежуточных и итоговых результатов образовательной деятельности по дополнительной образовательной программой для детей с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Учреждения;

- формирует медиа- и библиотечно-библиографические ресурсы, как единый фонд печатной продукции, электронных материалов, пополняет фонды за счет информационных ресурсов сети Интернет, фонд документов, создаваемых в Учреждении;

-организует выставки, оформляет стенды для обеспечения информирования получателей услуг;

- проводит мероприятия по организации досуговой деятельности, организует

традиционные массовые мероприятия, в т. ч. с использованием различных инновационных технологий.

4. Права Структурного подразделения Учреждения.

4.1. Права Структурного подразделения осуществляются в следующем:

- представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам деятельности Структурного подразделения;

-получать от администрации Учреждения и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

-подписывать документы в пределах своей компетенции;

-требовать от администрации Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Ответственность Структурного подразделения Учреждения.

5.1. Ответственный за деятельность Структурного подразделения и другие специалисты несут ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

-за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

-за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим

законодательством.

6. Взаимодействие Структурного подразделения Учреждения.

6.1. Взаимодействие Структурного подразделения с другими структурными

подразделениями Учреждения направлено на создания полноценного информационного, социокультурного пространства для обеспечения качественного обучения получателей услуг.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием, финансово хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

7. Срок действия Положения

7.1.Срок действия данного Положения не ограничен.