|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к приказу № 27-П от 09 01.2017 г. |
|   |   |

**Положение**

**по организации работы в области охраны труда**

**В КГБУСО «ЕДДИ»**

(Приложение № к Коллективному договору на 2017-2020 г.г.)

 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством. Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом № 438н от 19.08.2016г. Министерством труда и социальной защиты РФ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее "Положение" разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами по охране труда, а также ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования".

1.2. Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

1.3.1. Правовые основы организации и деятельности в области охраны труда работодателей всех организационно-правовых форм, определяет задачи, основные функции и права в общей системе управления профилактической работой в учреждении по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работающих.

1.3.2. Основные направления работы по охране и безопасности труда в учреждении.

1.3.3. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в учреждении между работодателем и работниками.

1.3.4. Роль и место ответственного лица за охрану труда.

1.3.5. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников;

- контроль и анализ состояния условий труда;

- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;

- организация обеспечения работников учреждения средствами коллективной

и индивидуальной защиты;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.3.6. Деятельность совместной комиссии по охране труда.

1.3.7. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

1.4. Целью разработки и внедрения Положения по охране труда в учреждении является:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям;

- определение законов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распределяющие на деятельность учреждения;

- выявление вредных и опасных производственных факторов и соответствующих им риски, связанных с прошлыми, настоящими или планируемыми видами деятельности учреждения;

- определение политики организации в области охраны труда;

- разработка организационных схем и программы для реализации политики и достижений ее целей выполнения поставленных задач.

1.5. Безопасность учебных процессов, безопасные и здоровые условия труда должны обеспечиваться планомерным и систематическим проведением комплекса организационных, социальных, технических и финансово-экономических мероприятий, в том числе:

- распределением функций, задач и ответственности руководителей и специалистов учреждения;

- характером регламентных работ;

- финансированием мероприятий по охране труда и организацией бухгалтерского учета расходования выделенных средств;

- организацией обучения и систематическим повышением квалификацией работников;

- созданием нормальных санитарно-бытовых и санитарно-гигиенических условий труда для работников учреждения, эффективной системы медицинского обслуживания, обеспечением работников спецодеждой, спецобувью, а также средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- организацией работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда;

1.6. Система управления охраной труда должна предусматривать:

- планирование показателей условий и охраны труда;

- контроль плановых показателей;

- предупредительно-профилактические работы;

- возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий.

1.7. Организация работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда должна содержать в своем составе и предусматривать планомерное и систематическое проведение:

- работ по обеспечению надежности и безопасности оборудования, зданий и сооружений;

- мероприятий по обеспечению безопасности выполнения соответствующих

видов работ и направлений производственной деятельности персонала.

1.8. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами.

**2. Управление охраной труда в учреждении**

2.1. Работодатель и руководители высшего звена должны распределять обязанности, ответственность и полномочия по разработке, осуществлению и результативному функционированию системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда.

2.2. В учреждении должны быть установлены структуры и процессы, которые бы:

- обеспечивали управление охраной труда на всех уровнях;

- определяли и доводили до сотрудников учреждения обязанности, ответственность и полномочия лиц, которые выявляют, оценивают или регулируют опасности и риски охраны труда;

- осуществляли при необходимости эффективное оперативное руководство, чтобы гарантировать обеспечение безопасности и охрану здоровья работников;

- способствовали сотрудничеству, передаче и обмену информацией между сотрудниками учреждения, включая работников и их представителей, при осуществлении элементов системы управления охраной труда в учреждении;

- соблюдали принципы построения систем управления охраной труда;

- устанавливали и осуществляли политику по охране труда;

- устанавливали эффективные мероприятия по идентификации и устранению или ограничению опасностей и рисков и способствовали сохранению здоровья на работе;

- устанавливали программы профилактики заболеваний и оздоровления.

2.3. Для учреждения работы и осуществления контроля по охране труда руководитель учреждения в установленном законодательством порядке создает службу охраны труда (управление, отдел, другое структурное подразделение) или вводит в штат должность специалиста по охране труда.

2.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами;

- указами и распоряжениями Президента РФ;

- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;

- нормативными правовыми и иными нормативными актами по охране труда;

- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами по охране труда.

2.5. На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы по охране труда на инженерно-технических и руководящих должностях, а также, прошедшие специальное обучение по охране труда.

**3. Функции и задачи системы обеспечения охраны труда**

3.1. Основными задачами охраны труда в учреждении являются:

- организация работы по охране труда;

- оценка, учет и нормирование производственных рисков;

- осуществление контрольных функций по вопросам охраны труда;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний,

а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- координация работ, направленных на предупреждение аварий и инцидентов и обеспечение готовности персонала к локализации инцидентов и аварий, ликвидации их последствий;

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль за своевременным проведением необходимых испытаний технических устройств, применяемых на объектах учреждения, ремонтом и проверкой контрольных средств измерений;

- контроль соблюдения технологической дисциплины, анализ причин производственных травм и профессиональных заболеваний;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;

- подготовка и аттестация персонала учреждения по вопросам охраны труда;

- организация производственного контроля за соблюдением требований по охране труда;

- осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

- контроль эффективности функционирования системы охраны труда в целом.

3.2. На специалиста по охране труда возлагаются следующие функции по организации работы по охране труда:

3.2.1. Анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства о труде и об охране труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости. Организационное и методическое руководство работой подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

3.2.2. Проведение, в том числе совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием представителей профсоюза (ов) или иного представительного органа работников, проверок (обследований) состояния условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, соблюдения требований охраны труда при проведении технологических процессов, эксплуатации зданий, сооружений, станков, машин, механизмов, другого оборудования, транспортных средств, приспособлений, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.2.3. Организация совместно с подразделениями проведения обучения и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

3.2.4. Подготовка с участием подразделений перечней действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда. Разработка программы вводного инструктажа по охране труда и его проведение;

3.2.5. Оценка безопасности оборудования, приспособлений, инструмента, организации производства работ и рабочих мест;

3.2.6. Разработка программ, планов, мероприятий по улучшению условий и

охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.2.7. Оборудование информационных стендов, уголков по охране труда;

3.2.8. Организация проведения инструктажа по охране труда (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);

3.2.9. Участие в:

- осуществлении надзора за строительством и реконструкцией зданий, сооружений;

работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда, а также по контролю качества средств индивидуальной защиты;

- при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда;

- расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их профилактике;

3.2.10. Подготовка с участием подразделений предложений по:

- совершенствованию системы управления охраной труда, решению проблемных вопросов безопасности и гигиены труда, разработке соответствующих локальных нормативных правовых актов;

- выводу из эксплуатации травмоопасных, не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента;

3.2.11. Организация обеспечения подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

3.2.12. Доведение до сведения руководителей подразделений, должностных лиц, специалистов о вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актах в области охраны труда, консультирование, оказание им методической помощи по вопросам применения законодательства о труде и об охране труда;

3.2.13. Организация и проведение работы по информированию работающих по вопросам охраны труда, в том числе об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимаемых мерах по их улучшению, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах коллективной и индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда, порядке и условиях обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда;

3.2.14. Организация и руководство работой кабинета охраны труда;

3.2.15. Организация уголков, информационных стендов по охране труда, стенных газет, и других средств информации;

3.2.16. Подготовка проектов приказов и распоряжений руководителя организации по вопросам охраны труда, в том числе по определению функциональных обязанностей по охране труда руководителей подразделений, других должностных лиц, специалистов;

3.2.17. Осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений учреждения.

**4. Идентификация опасных производственных объектов**

4.1. Идентификация опасностей проводится по следующим направлениям:

- выявление опасных и вредных производственных факторов по каждому рабочему месту по условиям труда и травмоопасности;

- выявление оборудования, зданий, сооружений, технических устройств, которые по результатам технических экспертиз и освидетельствований не соответствуют требованиям по их эксплуатации;

- нормативных документов по охране труда;

- обеспеченность средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- компетентность и обученность персонала;

- проверка выполнения работниками действующих нормативных документов по охране труда.

**5. Оценка риска и управление рисками**

5.1. Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, подлежат анализу, оценке и по необходимости исключения или снижения риска.

Все идентифицированные риски подлежат управлению с учетом приоритетов и применяемых мер, в качестве которых используются:

- исключение опасной работы;

- замену опасной работы;

- ограничение воздействия вредных и опасных производственных факторов;

- использование средств коллективной и индивидуальной защиты;

- модернизация оборудования;

- усовершенствование технологического процесса;

- проведение обучения безопасным приемам и методам работы;

- своевременная разработка и обеспечение локальными нормативными актами.

5.2. Управление рисками травматизма.

 Определение вероятности возникновения несчастных случаев основывается на определении травмирующих факторов, которые оказываются в зоне, где находится работник.

 Для решения задач оперативного управления охраной труда с целью снижения вероятного возникновения несчастных случаев используются следующие показатели:

- значение травмоопасности на объектах работ, характеризующее вероятность травмирования при наличии тех или иных нарушений требований правил безопасности;

- сформированные и реализованные требования - заявки на материальные и трудовые ресурсы, необходимые для устранения выявленных нарушений требований охраны и безопасности труда.

 С целью снижения степени риска травмирования работников необходимо:

- использовать автоматические средства защиты от постоянно присутствующих травмирующих факторов, возникающих при авариях оборудования, неправильных действий работающих. Функционирование этих элементов системы не зависит от поведенческих функций работника. Их надежность определяется конструктивными особенностями оборудования и действиями персонала, осуществляющего техническое обслуживание оборудования;

- применять средства индивидуальной защиты (СИЗ) от постоянно действующих опасных факторов, а также факторов, случайно появляющихся в процессе производства в результате аварий оборудования или воздействия среды;

- содержать оборудование в технически исправном состоянии. При авариях оборудование и среда могут выступать в роли травмирующего фактора, чему противостоит опыт персонала и планы ликвидации аварийных ситуаций;

5.3. Основной задачей управления рисками является обеспечение такой организации работ, которая позволяет минимизировать вероятность возникновения аварии, инцидентов и несчастных случаев вследствие отказов оборудования, технических устройств, нарушений требований и норм по охране труда при проведении работ повышенной опасности, ошибок обслуживающего персонала.

 Показателем, характеризующим степень достижения целей системы управления охраной труда, является минимальный уровень травматизма, аварийности.

 Целью оперативного управления рисками является опережающий стиль, основанный на оценке вероятности травмирования работника, возникновения инцидента, аварий вследствие требований охраны труда и своевременное их устранение.

**6. Обязанности руководителя учреждения по охране труда.**

 В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в учреждении руководитель учреждения (структурного подразделения) обязан обеспечить:

6.1. Безопасность работников при выполнении работ;

6.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда;

6.3. Применение сертифицированных (декларированных) средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

6.4. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

6.5. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6.6. Приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

6.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

6.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

6.9. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.10. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

6.11. Организовывать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров;

6.12. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

6.13. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях и компенсациях;

6.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников;

6.15. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.16. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

6.17. Беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.18. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в установленные сроки;

6.19. Ознакомление работников с требованиями охраны труда;

6.20. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

**7. Обязанности должностных лиц по охране труда**

7.1. Руководитель структурного подразделения:

7.1.1. Производит инструктирование и обучение подчиненных ему работников безопасным методам и приёмам работы, следит за соблюдением ими правил и инструктажей по охране труда, осуществляет контроль за правилами применения работниками спецодежды, средств индивидуальной защиты и предохранительных приспособлений.

7.1.2. Обеспечивает правильную и безопасную организацию рабочих мест, чистоту и порядок на вверенных ему участках, не допускает захламлённость и загромождения рабочих мест, проходов и проездов. Осуществляет ежедневно совместно первую ступень контроля состояния условий труда на вверенном участке.

7.1.3. Следит за исправным состоянием и правильной эксплуатацией оборудования, инструмента, транспортных средств и грузоподъёмных механизмов, грузозахватных приспособлений, производственного инвентаря и тары.

7.1.4. Обеспечивает наличие и исправное состояние ограждений опасных мест оборудования, предохранительных устройств, эффективную работу вентиляционных установок и нормальное освещение рабочих мест и

производственных участков.

7.1.5. Обеспечивает строгое выполнение установленных технологических регламентов, требований правил безопасности в части допуска к управлению машин и оборудования повышенной опасности специально обученного персонала.

7.1.6. Не допускает нарушений работающими правил, инструкций по охране труда, а также работу без соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

7.1.7. Следит за наличием и сохранностью инструкций, плакатов, предупредительных знаков по охране труда на своём участке работ.

7.1.8. Участвует в расследовании причин производственного травматизма.

7.1.9. Контролирует соблюдение работниками правил охраны труда, принимает меры воздействия к нарушителям согласно коллективному договору.

7.1.10. Несет ответственность за соблюдением охраны труда в подчиненном ему подразделении.

7.2. **Специалист в области охраны труда:**

7.2.1. Организует и контролирует выполнение работ по охране труда в учреждении в соответствии с рекомендациями Минтруда РФ, Трудового кодекса РФ и настоящего Положения.

7.2.2. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь принимаемыми работниками учреждения.

7.2.3. Осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением других видов инструктажа на рабочем месте и обучением безопасным методам работы.

7.2.4. Консультирует руководителей подразделений по вопросам охраны труда;

7.2.5. Вносит руководителю учреждения предложения о приостановлении работ, осуществляемых с нарушением требований охраны труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников.

7.2.6. Производит учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

7.2.7. Оказывает методическую помощь ответственному лицу в оформлении установленным порядком списка профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда.

7.2.8. Контролирует своевременное прохождение работниками учреждения периодических медицинских осмотров, своим предписанием отстраняет работника от выполнения работ, не прошедшего медосмотр.

7.2.9. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.

7.2.10. Составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

7.2.11. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений учреждения в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда.

7.2.12. Организует своевременное обучение по охране труда работников учреждения; участвует в работе комиссий по проверке знаний по охране труда работников предприятия.

7.2.13. Разрабатывает совместно с руководителями подразделений и специалистами планы, мероприятия и программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказывает организационно-методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий.

7.2.14. Участвует в работе комиссии третей ступени контроля состояния условий и охраны труда на предприятии.

7.2.15. Осуществляет контроль за:

а) соблюдением требований законодательства и других нормативных правовых актов по охране труда руководителями, специалистами, работниками учреждения;

б) выполнением мероприятий по охране труда, предписаний органов Государственного контроля и надзора, указаний органов местного самоуправления по созданию здоровых и безопасных условий труда;

в) наличием в подразделениях учреждения инструкций по охране труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, программ по обучению работников по охране труда и т.д.;

г) состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, своевременным их испытанием;

д) своевременным инструктированием, обучением и проверкой знаний руководителей и специалистов и работников в целом по учреждению;

е) организацией хранения, ремонта, стирки специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

**8. Обязанности работников по вопросам охраны труда**

Работник обязан:

8.1. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

8.2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

8.3. Выполнять только порученную работу с соблюдением требований инструкций по охране труда.

8.4. Работать в исправной спецодежде и спецобуви, предусмотренной нормами, пользоваться соответствующими средствами защиты и предохранительными приспособлениями.

8.5. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

8.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

8.7. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

8.8. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

**9. Комиссия по охране труда**

 Комиссия по охране труда создается приказом руководителя для организации совместных действий администрации учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информированию работников о результатах указанных проверок, сбора предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

**10. Порядок инструктажа, обучения и аттестации работников учреждения**

10.1. Проведение инструктажа по охране труда.

10.1.1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, и другие лица, участвующие в производственной деятельности учреждения, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит назначенный приказом руководителя специалист в области охраны труда (или ответственное лицо).

 Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной в установленном порядке директором учреждения.

10.1.2. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

 Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель подразделения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах общества, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

 Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого

и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

10.1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому с использованием материалов, инструментов и механизмов;

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения;

- с командированными работниками сторонних организаций, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.

 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

 Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем учреждения.

10.1.4. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п.12.1.3, не реже одного раза в три месяца по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

10.1.5. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных, а для остальных работ - 50 дней;

- по решению директора учреждения или лица, замещающего на период его отсутствия и назначенного приказом по предприятию.

10.1.6. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

10.2. Организация обучения, аттестации и проверки знаний работников

10.2.1. Организация обучения работников по профессии, безопасным приёмам и методам работы возлагается на отдел кадров.

10.2.2. Обучение проводят по программе, согласованной с соответствующими органами надзора и контроля и разработанной на основе типовой программы обучения.

10.2.3. Учебные программы должны предусматривать теоретическое и практическое обучение безопасным приёмам и методам работы.

10.2.4. При теоретическом обучении безопасным приёмам и методам работы на рабочем месте работники должны изучать:

- инструкции по охране труда согласно перечню обязательных инструкций для данной профессии;

- требования правильной организации и содержания рабочих мест;

- пожарную опасность и противопожарные меры, расположение и принцип действия противопожарных средств, аварийных сигналов, пожарных датчиков и т.п.;

- опасные факторы производства, действия при тушении пожаров и загораний;

- порядок хранения и применения средств индивидуальной защиты;

- правила оказания доврачебной помощи при отравлениях, поражениях электротоком и других несчастных случаях.

10.2.5. Аттестация работников по охране труда проводится:

- перед допуском к самостоятельной работе и повышением квалификации (разряда);

- не реже 1 раза в год;

- в случае проведения работ с нарушением правил безопасности;

- по решению руководства учреждения, и требованию руководителя подразделения, специалиста в области охраны труда; если работник показал низкие знания безопасности приемов и методов труда;

- по требованию органов государственного надзора;

 Если работник показал неудовлетворительные знания, то в течение месяца он проходит повторную проверку.

 В случае неудовлетворительной оценки знаний при повторной проверке руководство должно решить вопрос о дальнейшей его работе.

**11. Специальная оценка условий труда по факторам вредности, опасности, тяжести и напряженности труда**

11.1. Специальная оценка условий труда является основным функциональным инструментом управления профессиональной безопасностью и здоровьем и осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

11.2. Специальная оценка условий труда подлежат все имеющиеся в организации рабочие места (за исключением надомников, дистанционных работников; работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями).

11.3. Нормативной основой проведения специальной оценки условий труда являются:

- гигиенические критерии оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса;

- система стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи рабочим и служащим спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- перечень основных стандартов ССБТ, санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, используемых при специальной оценки условий труда;

- список производств (участков), профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день;

- перечень производств (участков), профессий и должностей, работы в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда (если таковые имеются);

- списки N 1 и N 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение.

11.4. Результаты специальной оценки условий труда используются в целях:

1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков.

11.5. Сроки проведения специальной оценки условий труда устанавливаются организацией исходя из изменения условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений.

11.6. Внеплановой специальной оценке условий труда подлежат рабочие места в следующих случаях:

1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона;

3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

7) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

11.7. Для измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определения показателей тяжести и напряженности трудового процесса привлекаются центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора, лаборатории органов Государственной экспертизы условий труда Российской Федерации и другие лаборатории, аккредитованные (аттестованные) на право проведения указанных измерений.

**12. Права работников службы охраны труда**

12.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

12.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

12.3. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, обучения и инструктажа и стажировки по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных им средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

12.4. Направлять руководителю учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, не выполняющих свои должностные обязанности по охране труда.

12.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.

12.6. Представлять руководителю учреждения предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

12.7. Представительствовать по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

**13. Контроль и анализ состояния условий труда**

Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, специалист в области охраны труда);

- при обходе рабочих мест раз в квартал руководителем учреждения.

О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает руководителю учреждения для принятия мер к устранению нарушений и привлечения к ответственности виновных.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |