**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор КГБУСО «ЕДДИ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_Л.Г. Нечипоренко**

**«28» ноября 2017г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о летнем оздоровительном палаточном лагере**

**«Солнечный остров»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность летнего оздоровительного палаточного лагеря «Солнечный остров» (далее ЛОПЛ, лагерь).

1.2. Лагерь организовывается для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей-инвалидов, страдающих слабоумием, умственной отсталостью умеренной и тяжёлой степени).

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и нормативными правовыми актами администрации Приморского края, приказами директора учреждения.

1.4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей, проживающих в учреждении, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 10 до 18 лет.

1.5. Основными задачами лагеря являются:

* организация содержательного досуга детей;
* сохранение и укрепление здоровья детей;
* создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
* организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
* воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
* формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
* привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной и иной другой деятельности.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.7. С учетом пожеланий детей, их родителей (представителей), в лагере организованы профильные смены, отряды, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно - оздоровительном, трудовом, эколого - краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.8. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных социальных услуг.

1.9. В зависимости от размещения лагерь находится вне границ населенного пункта.

1.10. Лагерь организован на стационарной базе и с использованием палаток.

1.11. Лагерь организован с круглосуточным и дневным пребыванием детей.

1.12. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания и др.

1.13. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих

государственно-общественный характер управления.

1.14. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Лагерь создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

2.2. Наименование лагеря: летний оздоровительный палаточный лагерь «Солнечный остров».

2.3. Лагерь не является юридическим лицом.

2.4. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, определяются приказом директора учреждения.

2.5. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.

2.6. Организация оказания первой медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь.

2.7. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

2.8. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами РФ, приказом директора учреждения.

2.9. Начальник лагеря:

* распоряжается имуществом лагеря в пределах его прав, представленных ему учредителем;
* несет в установленном законодательством Российской Федерация порядке ответственность за деятельности лагеря, включая невыполнение функций, определенных положением лагеря, за жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, за нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.
* планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
* несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
* обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников лагеря.

**3. Комплектование лагеря**

3.1. Порядок комплектования лагеря определяется директором учреждения в соответствии с законодательством и нормами РФ.

3.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 10 лет и до 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.3. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей.

3.4. Количество отрядов в лагере определяется директором учреждения, исходя из предельной наполняемости.

3.5. Предельная наполняемость лагеря палаточного типа 10-15 человек в каждом отряде.

3.6. Продолжительность смен составляет 6 дней.

**4. КАДРЫ**

4.1. Подбор кадров осуществляет директор учреждения по рекомендациям заместителя по учебно-воспитательной работе и врача-психиатра.

4.2. Начальник лагеря, воспитатель, вожатый, инструктор по плаванию, медицинский работник, повар, официант, работник охраны несут ответственность за жизнь и здоровье детей согласно функциональным обязанностям.

4.3. Начальник лагеря: обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает распоряжения по лагерю, знакомит (под роспись) с должностными обязанностями работников смены, условиями труда, проводит инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на смену персонала. Несет ответственность за учет посещаемости, организацию питания детей и хозяйственную деятельность.

**5. Имущество и средства лагеря**

5.1. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с уставом учреждения в установленном порядке закрепляет права собственности на необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.2. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством РФ.

5.3. Земельный участок закрепляются за лагерем постановлением администрации Партизанского муниципального района.

5.4. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

* наличие документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
* условия размещения лагеря;
* укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и высокий уровень их квалификации (штатное расписание, смета расходов, утвержденные директором учреждения);
* техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт).